

TOROS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı; Toros Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve bununla ilgili uygulama, usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar Toros Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun Kalite Güvence Sistemi Komisyonu ile akademik ve idari birimlerin bu Esasların 1 inci maddesinde belirtilen amaç doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Usul ve Esaslar 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu’nun hazırlamış olduğu Yükseköğretim Kalite Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları ve Toros Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 — (1) Bu esaslarda geçen;

- a) Akademik Birimler: Meslek yükseokulu bölümlerini,
- b) Birim Kalite Temsilcisi: Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenen temsilciyi,
- c) Dış Değerlendirme: Yüksekokulun eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin, bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- ç) Yüksekokul: Toros Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu,
- d) Yüksekokul Kurulu: Toros Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
- e) Yüksekokul Yönetim Kurulu: Toros Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- f) İç Değerlendirme: Yüksekokulun eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesini,
- g) Üniversite: Toros Üniversitesi’ni,
- ğ) Üniversite Kalite Komisyonu: Toros Üniversitesi bünyesinde oluşturulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,
- h) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yüksekokul Kalite Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve

Görevleri Yüksekokul Kalite Komisyonun oluşturulması ve görev

süreleri

MADDE 5 - (1) Yüksekokul Kalite Komisyonu, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, Yüksekokul öğretim üyeleri arasından bir başkan ile her bölümden en az bir öğretim elemanı, her bölümden en az bir öğrenci ve Yüksekokul Sekreterinden oluşur.

(2) Üyelerin görev süreleri iki yıldır. Bu süre zarfında görevi biten üyenin yerine aynı usulle yeni üye belirlenir. Görev süresi biten üye yeniden seçilebilir.

Yüksekokul Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 6 – (1) Yüksekokul Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çalışır. doğrultusunda

- a) Yüksekokul Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az iki kez, Başkanın belirleyeceği tarihlerde, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- c) Yüksekokul Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıyakitılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar alınmış sayılır.

Yüksekokul Kalite Güvence Sistemi Komisyonu'nun görevleri

MADDE 7 - (1) Yüksekokul Kalite Güvence Sistemi Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- a) Üniversite Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda, Üniversitenin ve Yüksekokulun stratejik planı ve hedeflerine uygun olarak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,
- b) Üniversite her yıl, periyodik olarak, bir sonraki yılın Ocak ayı içinde yıllık iç veya dış değerlendirme raporu, kurum içi periyodik gözden geçirme sonuçları, Üniversite Kalite Komisyonu'nun yıllık raporu ve üst kurullarının ilgili kararlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için stratejik plana bağlı kalarak o yılın Nihai Performans Programını hazırlar, buna uygun iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür.
- c) Yüksekokul faaliyetlerinin başarı göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Yüksekokul Kurulunun onayına sunulmak üzere Dekanlığa bildirmek,
- ç) Yüksekokulun Kalite hedeflerini belirlemek,
- d) Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,
- e) Yüksekokul İç Değerlendirme ve Raporu'nu hazırlamak,
- f) Yüksekokulda Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız kuruluşlar tarafından yapılacak olan belgelendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak,
- g) Yüksekokul Kalite Güvence Sistemi Komisyonunun kararlarını Yüksekokulun ilgili alt birimlerine duyurmak, alt birimlerin uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- ğ) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Yüksekokul kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan

kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,

h) Yüksekokul faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Aralık ayı sonuna kadar niversite Kalite Komisyonuna sunulmak üzere Dekanlığa bildirmek.

ı) Yüksekokul bünyesinde oluşturulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek,

i) Yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için iyileştirme eylem planları hazırlamak, bu planda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiğini belirlemek ve Dekanlık onayını alarak iyileştirme eylem planının ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,

j) Periyodik gözden geçirme toplantılarını organize eder ve değerlendirme sonuçlarını Yüksekokul Kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa bildirmek,

k) Yüksekokulde yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçlarını kamuoyuna duyurulması için Dekanlığa bildirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 20 - (1) Bu Esaslar Yüksekokul Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. *(Yüksekokul Kurulunun 11.03.2020 tarih ve 04/06 sayılı kararı ile onaylanmıştır.)*

Yürütme

MADDE 21 - (1) Bu Esaslar hükümlerini Toros Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Yüksekokulsi Dekanı yürütür.